

Лабораторная работа № 9

Тема: Использование отчетов в Access

Подтема: Создание и использование отчетов в Access

Цель: Ознакомление с объектом базы данных **Отчет**.

Теория

Отчеты используются для представления данных в удобном виде. Отчет можно вывести на экран или распечатать на принтере. В нем можно группировать и сортировать данные в любом порядке, получать итоговые значения, средние значения и другие статистические величины, а также помещать в него графические диаграммы.

Создание отчета предусматривает выполнение следующих этапов:

- Определение макета отчета.
- Сбор данных.
- Создание отчета.
- Печать или просмотр отчета.

Макет отчета создается на этапе проектирования форм и отчетов. Он содержит перечень необходимых полей.

В отчете можно использовать данные из одной таблицы базы данных или результирующий набор данных запроса. С помощью запроса можно связать несколько таблиц, а затем использовать результаты выполнения запроса в качестве источника записей отчета.

Создание отчета

Для создания **Отчета** в **Access** можно использовать различные способы:

Конструктор	– самостоятельное создание нового отчета
Мастер форм	– создание отчета на основе выбранных полей таблиц и запросов
Автоотчет	– в столбец, ленточный (автоматически на основе выбранной таблицы или запроса)
Мастер диаграмм	– для создания диаграммы выбирается таблица или запрос, содержащие числовые значения, которые можно представить в графическом виде
Почтовая наклейка	– создание стандартных почтовых наклеек.

Для создания отчета надо выбрать в окне **База данных** вкладку **Отчеты**, а затем нажать кнопку **«Создать»**.

Изменение отчета

Для изменения отчета надо выбрать в окне **База данных** вкладку **Отчеты**, выбрать в списке отчет, а затем нажать кнопку **«Конструктор»**.

В режиме **Конструктора отчетов** можно передвигать поля, изменять их размеры.

Просмотр отчетов

Для просмотра отчета надо выбрать в окне **База данных** вкладку **Отчеты**, выбрать в списке отчет, а затем нажать кнопку **«Просмотр»**. Отчет будет выведен на экран в режиме предварительного просмотра.

Печать отчетов

Созданные отчёты можно распечатать полностью или частично следующими способами:

* Выберите команду **Файл - Печать** в режиме конструктора отчёта.

* Находясь в режиме предварительного просмотра, щелкните в панели инструментов на кнопке «**Печать**».

* Выберите команду **Файл - Печать** в окне базы данных, предварительно выделив отчёт во вкладке **Отчеты**.

На принтер можно вывести всю базу, определенные страницы или выделенный фрагмент, а также отчет можно вывести в файл.

Задание

1. Создать отчет **Список кружков**
2. Создать отчет **Список класса**.
3. Создать отчет **Список учителей, преподающих алгебру**.
4. Создать отчет **Ведомость оценок класса по предмету**.
5. Создать отчет **Список учеников, посещающих заданный кружок**.

Технология выполнения работы

1. Создание отчета **Список кружков**.

- В окне **База данных** выбрать вкладку **Отчеты**, а затем нажать кнопку «**Создать**».
 - В появившемся диалоговом окне **Новый отчет** выбрать в качестве источника данных таблицу **Список кружков**.
 - Далее выбрать **Автоотчет: ленточный**.
- На экран будет выведен отчет, представленный на рис.1.

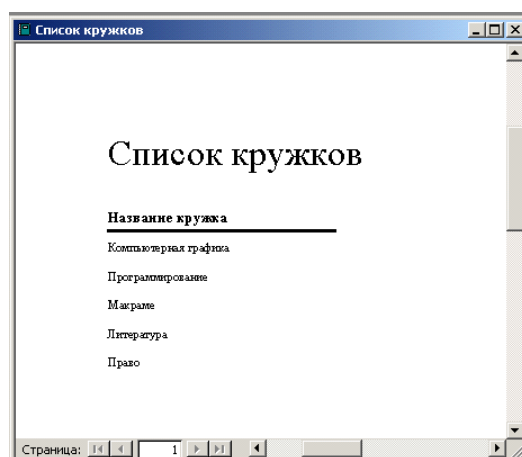


Рис.1 Пример отчёта Список кружков

- Сохранить созданный отчёт, для этого выполнить команду **Файл - Сохранить**.
- В диалоговом окне **Сохранение** в строке «**Имя отчета**» набрать имя «**Список кружков**» и нажать кнопку «**ОК**»

2. Создание отчета **Список класса**.

- В окне **База данных** выбрать вкладку **Отчеты**, а затем нажать кнопку «**Создать**».
 - В появившемся диалоговом окне **Новый отчет** выбрать в качестве источника данных запрос **Список 10а класса**.
 - Далее выбрать **Автоотчет: ленточный**.
- На экран в режиме предварительного просмотра будет выведен созданный отчет.
- Сохранить созданный отчёт, для этого выполнить команду **Файл - Сохранить**.
 - В диалоговом окне **Сохранение** в строке «**Имя отчета**» набрать имя «**Список 10а класса**» и нажать кнопку «**ОК**»

3. Создание отчета *Список учителей, преподающих алгебру*.

- В окне **База данных** выбрать вкладку **Отчеты**, а затем нажать кнопку **«Создать»**.
- В появившемся диалоговом окне **Новый отчет** выбрать в качестве источника данных запрос **Список учителей, преподающих алгебру**.

- Далее выбрать **Автоотчет: ленточный**.

На экран в режиме предварительного просмотра будет выведен созданный отчет.

- Сохранить созданный отчёт, для этого выполнить команду **Файл - Сохранить**.
- В диалоговом окне **Сохранение** в строке **«Имя отчета»** набрать имя **«Список учителей, преподающих алгебру»** и нажать кнопку **«ОК»**

4. Создание отчета *Ведомость оценок класса по предмету*.

- В окне **База данных** выбрать вкладку **Отчеты**, а затем нажать кнопку **«Создать»**.
- В появившемся диалоговом окне **Новый отчет** выбрать в качестве источника данных запрос **Ведомость оценок класса по предмету**.

- Далее выбрать **Автоотчет: ленточный**.

- В выведенном окне ввести название предмета и нажать кнопку **«ОК»**.

- В следующем выведенном окне ввести номер класса и нажать кнопку **«ОК»**.

- В следующем выведенном окне ввести букву класса и нажать кнопку **«ОК»**.

На экран в режиме предварительного просмотра будет выведен созданный отчет.

- Выбрать команду **Вид – Конструктор**.
- Выделить заголовок отчета и изменить его (ввести название **«Ведомость оценок класса (указать класс и букву) по предмету (указать название предмета)»**).
- Удалить в отчете заголовки полей и поля **«Название предмета»**, **«Класс»** и **«Буква»** (выделить их и нажать клавишу **Del**).
- Передвинуть поля с оценками на освободившееся место.
- Для того, чтобы выводить заголовки полей с оценками полностью, надо увеличить высоту раздела **Верхний колонтитул** и увеличить вертикальный размер заголовков полей с оценками (заголовки будут выводиться в несколько строк).
- Сохранить созданный отчёт, для этого выполнить команду **Файл - Сохранить**.
- В диалоговом окне **Сохранение** в строке **«Имя отчета»** набрать имя **«Ведомость оценок класса по предмету»** и нажать кнопку **«ОК»**.

Вид отчета представлен на рис.2.

Ведомость оценок 10а класса по алгебре							
Фамилия	Имя	Отчество	Оценка 1 четверть	Оценка 2 четверть (1 полугодие)	Оценка 3 четверть	Оценка 4 четверть (2 полугодие)	Оценка за год
Андреева	Наталья	Сергеевна		4		4	4
Борисов	Михаил	Алексеевич		4		4	4
Филиппов	Николай	Андреевич		5		5	5

Рис.2 Пример отчёта Ведомость оценок класса по предмету

5. Создание отчета *Список учеников, посещающих заданный кружок*.

- В окне **База данных** выбрать вкладку **Отчеты**, а затем нажать кнопку **«Создать»**.

- В появившемся диалоговом окне **Новый отчет** выбрать в качестве источника данных запрос **Список учеников заданного кружка**.

- Далее выбрать **Автоотчет: ленточный**.

- В выведенном окне ввести название кружка (например, **Компьютерная графика**) и нажать кнопку **«ОК»**.

На экран в режиме предварительного просмотра будет выведен созданный отчет.

- Выбрать команду **Вид – Конструктор**.

- Выделить заголовок отчета и изменить его (ввести название **«Список учеников, посещающих кружок компьютерной графики»**).

- Сохранить созданный отчет, для этого выполнить команду **Файл - Сохранить**.

- В диалоговом окне **Сохранение** в строке **«Имя отчета»** набрать имя **«Список учеников кружка компьютерной графики»** и нажать кнопку **«ОК»**.

Вид отчета представлен на рис.3.

Фамилия	Имя	Отчество	ФИО преподавателя кружка
Андреева	Наталья	Сергеевна	Смирнов а Ирина Павлов на
Кршлова	Анастасия	Владимировна	Смирнов а Ирина Павлов на

Рис.3 Пример отчёта Список учеников кружка компьютерной графики

6. Выйти из Access.

Выбрать в меню пункты **Файл - Выход** или нажать кнопку закрытия окна в правом углу окна Access.